

# **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard Eben-Haëzerkerk van de Protestantse gemeente te Apeldoorn**

## **Vaststelling**

Deze geactualiseerde plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 13 februari 2017 en treedt per die datum in werking.

## **Inhoud**

<b>Paragraaf</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Pagina</b>
1.	Samenstelling wijkkerkenraad	2
2.	Verkiezing ambtsdragers	2
3.	De werkwijze van de kerkenraad	3
4.	Besluitvorming	5
5.	De kerkdiensten	5
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	6
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	11
8.	Overige bepalingen	11
	Verklaring identiteit	14
	Bijlage	15

## **1. Samenstelling van de wijkkerkenraad**

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 4 art 6 samenstelling kerkenraad
- Ordinantie 4 art 10 De kerkenraad met werkgroepen

### **1.1 Aantal ambtsdragers**

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers zoals genoemd in bijlage 1.

### **1.2 Vaste adviseurs**

De kerkenraad kan zich laten bijstaan door een notulist(e), geen deel uit maakt van de kerkenraad en die tevens secretariële ondersteuning kan leveren aan de scriba

## **2. Verkiezing van ambtsdragers**

### **2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen**

De volgende bepaling uit de ordinanties is van toepassing:

- Ordinantie 3 art 2 samenstelling kerkenraad

De volgende bepaling uit de Generale regeling gastlidmaatschap is van toepassing:

- Art 6. Lid 4

#### **2.1.1 Stemrecht**

**De belijdende leden zijn stemgerechtigd.**

#### **2.1.2 Regels voor het stemmen**

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### **2.1.3 Stemmen bij volmacht**

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

### **2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 3 art 6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen
- Ordinantie 3 art 7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

#### **2.2.1 Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in november.

### 2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste acht weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

### 2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

### 2.2.4 Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de wijkkerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd.

Zie voor nadere bijzonderheden de *'machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-4'*, die hiernaast is afgedrukt.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-6.

#### **Machtiging** uit hoofde van Ord. 3-6-4

Op 7 december 2016 hebben de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-4, te volgen.

voorzitter kerkenraad  
scriba kerkenraad

### 2.3 Verkiezing van predikanten

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 3 art 4 De verkiezing van predikanten  
In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

## 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 4 art 8 Werkwijze
- Ordinantie 4 art 9 Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad

### 3.1 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.

### 3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden in principe 10 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### 3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5 Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste kerkenraadsvergadering van de maand januari.

### **3.6 Plaatsvervangers.**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **3.7 De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste één zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat
- bekendgemaakt via het digitale kanaal van de gemeente zoals de Weekbrief en/of de website

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **3.9 Archiefbeheer**

De zorg en het beheer van het archief van de wijkkerkenraad berust bij het College van Kerkrentmeesters. (Ord. 11-2-7 sub g.).

### **3.10 Taak en bevoegdheid AK**

#### **3.10. Taak en bevoegdheid AK**

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- de bepaling van getal, tijd en plaats van de kerkdiensten in de gemeente na overleg met de betrokken wijkkerkenraden of hun samenwerkingsverbanden en het vaststellen van het preekrooster
- het aanwijzen en onder de verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad houden van bijzondere diensten
- het op verzoek van een wijkkerkenraad al of niet verlenen van toestemming tot het onder de verantwoordelijkheid van die wijkkerkenraad houden van een bijzondere kerkdienst, voor zover deze bijzondere kerkdienst in de plaats komt van een door de algemene kerkenraad vastgestelde kerkdienst
- zaken die de oecumene betreffen voor zover dit de wijken overstijgt
- het doen uitgeven van het kerkblad Perspectief

#### **3.11. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de wijkkerkenraad**

a) vaststellen en evalueren algemeen beleid

b) besturen op hoofdlijnen

c) nemen van besluiten zoals:

- vaststellen beleidsplan

- vaststellen plaatselijke regeling
  - beroepingen: profielschets en uiteindelijke kandidaatstelling predikant
  - wijkbegroting en wijkjaarrekening
  - specifieke besluiten op verzoek van de kleine kerkenraad
- d) toetsen van de uitvoering van beleid op hoofdlijnen
- e) onderlinge toerusting
- f) verkiezing van ambtsdragers+
- g) besluiten naar ordinantie 4-8-7 betreffende de toelating tot het avondmaal, huwelijk van gelijk geslacht, fusie e.d.
- h) opzicht over de leden van de gemeente
- i) afvaardiging naar de classicale vergadering
- j) aanwijzen van leden van de algemene kerkenraad

### **3.12 Bijstand door commissies**

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Catechesecommissie
- Evangelisatiecommissie
- Zendingscommissie
- Commissie Vorming en Toerusting
- Udfarvalva commissie
- Jeugdraad
- Commissie gemeentezang
- Stille Week commissie
- Communicatiecommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

## **4. Besluitvorming**

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 4 art 5 Besluitvorming

## **5. De kerkdiensten**

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 5 art 1 De eredienst
  3. Tijd, plaats en aantal kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
- Ordinantie 6 art 2 De toelating tot de doop
  4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoor te hebben.
- Ordinantie 7 art 2 De toelating tot het avondmaal
 

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de ge-

meente worden uitgenodigd.

- Ordinantie 5 art 4 Andere levensverbintenissen

### **5.1 Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster in principe gehouden in de Eben-Haëzerkerk, Zonedauw 8 te Apeldoorn .

### **5.2 Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden

### **5.3 Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten.

### **5.4 Inzegening levensverbintenis**

In de gemeente zal geen andere levensverbintenis worden ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.

## **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 11 art 2 Het college van kerkrentmeesters
- Ordinantie 11 art 4 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

#### **6.1.1 Omvang van het college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in bijlage 1 punt 3.

#### **6.1.2 Aandeel Kerkrentmeesters–niet-ouderling**

Van de in bijlage 1 punt 3 genoemd aantal kerkrentmeesters is de meerderheid van het college ouderling. De overige zijn geen ouderling.

#### **6.1.3 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand februari.

#### **6.1.4 Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.1.5 De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkgemeente.

Het is mogelijk (een deel van) de boekhouding bij derden neer te leggen.

#### **6.1.6 De bevoegdheden van de penningmeester**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een penningmeester aan.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de kas, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maxi-

maal bedrag van € 2.500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

De penningmeester van het college van kerkrentmeesters is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de kas, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

## **6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

De Wijkdiaconie van de Eben Haëzerkerk is geen eigen rechtspersoon, maar is deel van CVD van de PGA. Wel heeft de wijkdiaconie een speciale positie. Dit houdt in dat het collecterooster van de PGA niet wordt gevolgd en dus een eigen collecterooster wordt opgesteld en een eigen bankrekening wordt aangehouden. Wel wordt +/- 20 keer per jaar gecollecteerd voor het CVD.

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 11art 3 Het college van diakenen
- Ordinantie 11art 3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

### **6.2.1 Omvang wijkraad van diakenen**

De wijkraad van diakenen bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in bijlage 1 punt 4.

### **6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

### **6.2.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4 De administratie**

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

### **6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 0 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

Periodieke betalingen (bijv. voortvloeiend uit betalingsverplichtingen of het nakomen van aangegane verplichtingen waartoe het college heeft besloten) worden door de penningmeester zonder overleg vooraf gedaan. Alle andere betalingen worden eerst na onderling overleg in de diaconievergadering verricht

### **6.2.6 Taken en bevoegdheden van het college van diakenen**

Het college heeft - naast en als uitwerking op de taken die vermeld zijn in de ordinanties - tot taak:

- a) Het beheer en onderhoud van diaconale roerende en onroerende goederen van de gemeente, voor zover dit niet krachtens deze Plaatselijke Regeling aan de zorg van een wijkraad van diakenen zijn toevertrouwd;
- b) het beheer van diaconale kapitalen, -fondsen en -kassen van de gemeente;

- c) het aanstellen, schorsen en ontslaan van diaconale kerkelijke (mede)werkers en het bepalen van hun rechtspositie, een en ander met inachtneming van het daartoe in de betrokken ordinanties, generale regelingen of algemene bepalingen gestelde;
- d) het optreden als rekening-couranthouder van de wijkraden van diakenen;
- e) het verrichten van al datgene wat de verzorging van de vermogensrechtelijke diaconale belangen betreft, voor zover dit niet bij of krachtens deze Plaatselijke Regeling aan de wijkraden van diakenen is opgedragen;

Het dagelijks bestuur is met de uitvoering van bovenstaande taken belast, evenals met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het college.

### **6.2.7 De vergaderingen van het college van diakenen**

- a) Het college van diakenen vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht doch ten minste vier keer per jaar.
- b) Indien ten minste zes diakenen uit het college daartoe een verzoek indienen, zal een extra collegevergadering worden gehouden.
- c) Tijdens een in het voorjaar te houden vergadering wordt de diaconale jaarrekening van de gehele gemeente van het verstreken jaar en op een in het najaar te houden vergadering de diaconale begroting van de gehele gemeente voor het komende jaar besproken. Dit overleg resulteert in een ontwerpjaarrekening respectievelijk een ontwerpbegroting voor de algemene kerkenraad, die zowel de begroting als de jaarrekening moet vaststellen.
- d) Gemeenschappelijke zaken, zoals geldwerving, verwachte ontwikkeling in het geheel van de gemeente, de verhuur van diaconale eigendommen, verzekeringsaangelegenheden en onderlinge afstemming van zaken kunnen - al of niet op verzoek van één of meer wijkraden - voor de vergadering van diakenen geagendeerd worden.

### **6.2.8 Taken en bevoegdheden van de wijkraden van diakenen**

Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft het college van diakenen de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:

- a) Het doen van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde diaconale begroting van de wijk-gemeente;
- b) het geven van leiding aan de onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad in de wijk werk-zame diaconale kerkelijke (mede)werkers;
- c) het in nauwe samenhang met de ouderlingen en de predikant uitvoering geven aan het diaconale beleid in de wijkgemeente binnen het raam van de richtlijnen van de wijkkerkenraad;
- d) het namens de wijkkerkenraad doen van voorstellen betreffende het diaconale beleid voor de gehele gemeente aan het college van diakenen ten behoeve van de algemene kerkenraad;
- e) het uitvoering geven aan de door de algemene kerkenraad, na overleg met de wijkraad van diakenen, voor de wijkraad van diakenen vastgestelde taken;
- f) het opstellen van een diaconale ontwerpbegroting voor de wijkkerkenraad;
- g) het opstellen van de diaconale jaarrekening voor de wijkkerkenraad.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastge-legd.

### **6.2.9 Overige bepalingen.**

#### **6.2.9.1 Het aanstellen van kerkelijke medewerkers.**

- a) De aanstelling van diaconale kerkelijke (mede)werkers geschiedt door het college van diakenen, nadat de wijkraad van diakenen - in geval het een diaconale (mede)werker betreft die in een wijkgemeente werkzaam is - een gemotiveerde aanbeveling heeft ingediend, vergezeld van het - zo dit is gegeven - op schrift gesteld oordeel van de wijkkerkenraad. Zij worden in overleg met de



wijkraad van diakenen door het college van diakenen geschorst en ontslagen. Het advies van de wijkraad van diakenen wordt opgesteld in overleg met de wijkkerkenraad.

- b) De aanstelling van diaconale kerkelijke (mede)werkers vindt plaats met inachtneming van het in de kerkorde daartoe bepaalde en met inachtneming van de desbetreffende rechtspositieregeling.
- c) Geen benoemingen door de algemene kerkenraad zullen plaatsvinden, dan nadat in de daaraan verbonden financiële lasten is voorzien.

#### **6.2.9.2 De financiële administratie.**

- a) De wijkraden van diakenen gebruiken bij hun zorg voor de financiële administratie van de wijkgemeente de boeken en formulieren, ingericht naar de modellen, door het college van diakenen vastgesteld.
- b) Ten behoeve van de centrale administratie van het college van diakenen zenden de wijkraden van diakenen desgevraagd vóór de 10e dag van elk kwartaal aan het college een staat betreffende de inkomsten en uitgaven van het voorafgaande kwartaal, inclusief alle onderliggende stukken, alsmede een opgave van de stand van de geldmiddelen per ultimo van dat kwartaal.
- c) Maandelijks geeft de centrale administratie aan de wijkraden van diakenen een opgave van de mutaties, die op hun rekening-courant hebben plaatsgehad.
- d) Een wijkraad van diakenen kan bij het college van diakenen geldmiddelen opnemen, dan wel voor 'akkoord' getekende rekeningen ter betaling aanbieden, in welk geval de rekening-courant van de wijkgemeente daarvoor wordt gedebiteerd. De penningmeester van het college van diakenen is bevoegd deze betalingen te weigeren, indien goedgekeurde posten van de wijkbegroting door deze betalingen zouden worden overschreden.
- e) De penningmeester van de wijkraad van diakenen geeft tenminste één week van tevoren kennis aan het college van diakenen over welke bedragen hij op een bepaald tijdstip moet kunnen beschikken.
- f) Ten behoeve van iedere wijkraad van diakenen wordt een bank- of girorekening ('inzake rekening') gehouden, ten name van 'Protestantse gemeente te Apeldoorn (wijkraad van diakenen )', over welke rekening de penningmeester van de desbetreffende wijkraad van diakenen kan beschikken.

#### **6.2.9.3 De financiële verhouding tussen de gemeente en de wijkgemeenten.**

De diaconale baten en lasten worden onderverdeeld in categorieën, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen *baten en lasten van de wijkgemeenten* en *centrale baten en lasten*.

Baten van de wijkgemeenten

Opbrengsten van de ten bate van het diaconale werk van de wijkgemeente komende bijdragen, giften, erfstellingen en legaten van de gemeenteleden bestemd voor het diaconale werk van de wijkgemeente.

Acceptatie van erfstellingen en legaten geschiedt door het college van diakenen. Besteding van deze inkomsten vindt uitsluitend plaats met akkoord van het college van diakenen.

Lasten (boekhoudkundig) van de wijkgemeenten

De wijkgemeente kent geen diaconale lasten anders dan die welke in het kader van de begroting zijn toegestaan.

Centrale baten

- a) bijdragen, collecten, giften en legaten, bestemd voor de diaconie van de gehele gemeente;
- b) de vermogensopbrengsten;
- c) de verhuuropbrengsten;
- d) de overige, hiervoor niet genoemde, opbrengsten.

Centrale lasten:

- a) de lasten van eventuele diaconale onroerende zaken en inventarissen;
- b) de afschrijvingen op onroerende zaken en inventarissen;
- c) de salarissen met de sociale lasten en andere bijkomende kosten van in dienst van de diaconie gestelde kerkelijke (mede)werkers;
- d) de dotatie aan voorzieningen;
- e) de verplichtingen en bijdragen inzake andere organen;
- f) de kosten van het vermogensbeheer;
- g) de kosten van de geldwerving, indien de geworven gelden ten goede komen aan de gehele diaconie van de gemeente;
- h) de kosten van de diaconale bestuursorganen en van het diaconale administratieve apparaat;
- i) alle overige lasten ten behoeve van de diaconie van de gehele gemeente.

Het college van diakenen kan bij de vaststelling van de begroting in bijzondere gevallen besluiten tot wijziging van de rubricering van de lasten en baten.

### **6.2.10 Geschillen.**

Bij geschil over de uitleg van deze uitvoeringsbepalingen tussen het college en de wijkraad/wijkraden van diakenen beslist de algemene kerkenraad.

Dit laat onverlet de bepalingen over bezwaarprocedures in de ordinanties 11 en 12.

## **6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 11 art 6 De begrotingen en het collecterooster
- Ordinantie 11 art 7 De jaarrekeningen

***Onderstaande bepalingen gelden, voor zover er sprake is van de rol van de algemene kerkenraad en/of overkoepelende colleges, alleen voor de begroting en de jaarrekening van de diaconie, gezien de status “bijzonder aard” van de gemeente.***

### **6.3.1 Rol wijkkerkenraad bij begroting**

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen. De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

### **6.3.2 Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening**

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van diakenen. De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. college diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

### **6.3.3 Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kun-

nen gedurende een uur worden ingezien. In de gepubliceerde samenvatting wordt het tijdstip en de plaats van inzien aangegeven.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

#### **6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen**

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

De volgende ordinanties zijn van toepassing:

##### **I . Kerkrentmeesters**

- Ord. 3-5 beroeping van predikanten
- Ord. 3-10 Het dienstwerk van de ouderlingen
- Ord. 3-28 De kerkelijke medewerkers
- Ord. 4-8 Werkwijze
- Ord. 5-6 De kerkmusicus
- Ord. 5-7 De koster
- Ord. 5-8 Het kerkgebouw

##### **II . Diakenen**

- Ord. 3-11 Het dienstwerk van de diakenen
- Ord. 3-28 De kerkelijke medewerkers
- Ord. 4-8 Werkwijze
- Ord. 7-3 De viering van het avondmaal
- Ord. 8-3 De diaconale arbeid

### **7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

De volgende bepalingen uit de ordinanties zijn van toepassing:

- Ordinantie 4 art 7 lid 2 vaststelling en wijziging plaatselijke regeling

### **8. Overige bepalingen**

#### **8.1 Grenzen van de wijkgemeenten**

De grenzen van de wijkgemeenten van bijzondere aard zijn gelijk aan de grenzen van de Protestantse Gemeente Apeldoorn. De overige wijkgemeenten zijn geografische wijkgemeenten.

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen.

#### **8.2 Vaststelling en wijziging van aantal en grenzen**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

## **8.3 De Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard Eben-Haëzerkerk**

### **8.3.1 Verplichtingen van de algemene kerkenraad**

In overeenstemming met het gestelde in ordinantie 1 artikel 1 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland respecteert de algemene kerkenraad van de Protestantse gemeente te Apeldoorn de bijzondere verbondenheid van de wijkgemeente van bijzondere aard Eben-Haëzerkerk aan de gereformeerde belijdenisgeschriften. De algemene kerkenraad zal, in overeenstemming met het gestelde in ordinantie 4 artikel 9 lid 4, hierin geen ander standpunt innemen, noch een en ander ter discussie stellen, noch instemmen met een verzoek daartoe van derden zonder voorafgaande instemming van de wijkkerkenraad van deze wijkgemeente.

Tevens zal de algemene kerkenraad met betrekking tot deze wijkgemeente geen gebruik maken van de bevoegdheden zoals vermeld in deze plaatselijke regeling in paragraaf 3, punt 3.10. Deze bepaling geldt niet voor zaken die de oecumene en het uitgeven van het kerkblad *Perspectief* betreffen, voor deze zaken blijft de algemene kerkenraad te allen tijde bevoegd.

### **8.3.2 Rechtspersoonlijkheid**

De wijkgemeente heeft een eigen rechtspersoonlijkheid en heeft ingevolge Overgangsbepaling 82 een eigen college van kerkrentmeesters. Dit houdt in dat het college van kerkrentmeesters namens de wijkkerkenraad, verantwoordelijkheid draagt voor alle vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard van de wijkgemeente. Hierin kan alleen verandering worden gebracht door een besluit van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente.

### **8.3.3 Algemene kosten**

In onderling overleg tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraad wordt vastgesteld aan welke algemene kosten van de gemeente en in welke mate aan die kosten de wijkgemeente bijdraagt.

### **8.3.4 College van kerkrentmeesters**

In overleg tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraad kan worden bepaald dat het college van kerkrentmeesters van de wijkgemeente een waarnemer zendt naar de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters van de gemeente.

### **8.3.5 Beroepen van een predikant van de wijkgemeente**

De bemoeienis van de algemene kerkenraad met het verkiezen en beroepen van een predikant van de wijkgemeente beperkt zich, behoudens het gestelde in Ord. 3.4.4. tot het nagaan of het kandidaat stellen van een bepaalde predikant leidt tot onoverkomelijke moeilijkheden terzake van het beleid in de gemeente als geheel.

### **8.3.6 Regeling diaconie**

In afwijking van het gestelde in de punten 6.2.9.2. b t/m f kan, na toestemming van de algemene kerkenraad, als volgt worden gehandeld:

- Op verzoek van de wijkraad van diakenen opent het college van diakenen één of meer giro- of bankrekeningen op naam van de betreffende wijkraad van diakenen en machtigt de penningmeester van de wijkraad van diakenen de voor de wijk bestemde diaconale gelden op deze rekening te storten en over deze gelden te beschikken. Een en ander binnen het raam van de door de algemene kerkenraad goedgekeurde begroting van de wijkraad van diakenen.
- De wijkraad van diakenen stelt een ontwerpbegroting op en volgt daarbij de procedure als genoemd in de paragraaf 6.3.1. punt a, b en c. De ontwerpbegroting gaat gepaard met een voorstel betreffende de in het kalenderjaar waarop de begroting betrekking heeft te houden diaconale collecten in de wijkgemeente.

- Diaconale inkomsten en uitgaven ten behoeve van de wijkgemeente, waarin niet in de begroting is voorzien, zoals opbrengsten van speciale geldwervingen, bijdragen en giften van gemeenteleden en het uitgeven hiervan, worden tijdig gemeld aan het college van diakenen teneinde hiervoor de goedkeuring van het college van diakenen te verkrijgen.
- Erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde mogen uitsluitend worden aanvaard door tussenkomst van het college van diakenen.
- Het college van diakenen is te allen tijde bevoegd de boekhouding en de stand der financiële middelen te controleren.
- De jaarrekening wordt opgemaakt als aangegeven in paragraaf 6.3.2.

## **Verklaring inzake identiteit en plaats binnen de PKN/PGAS**

*Als kerkenraad van de Hervormde Buitengewone wijkgemeente Eben- Haëzer kerk zien we met gemengde gevoelens terug op de kerkfusie 2004 en op de –afscheiding die tot de vorming van de Hersteld Hervormde Kerk leidde. We belijden dat God regeert. Ondanks de scheuring die ook door onze gemeente is gegaan, is de HEERE God de Getrouwe. Hij heeft de Nederlands Hervormde Kerk - die nu Protestantse Kerk in Nederland heet - niet verlaten, ondanks alles in onze kerk en in onze eigen gemeente dat ziek en ontrouw is. Wij erkennen dat wij delen in de schuld van de kerk. Gedachtig aan het woord van de apostel: “indien wij ontrouw zijn, Hij blijft getrouw” (2 Tim. 2: 13) weten wij ons echter, zelf levend van Gods trouw, verschuldigd binnen de kerk trouw te zijn aan de roeping waarmee het Hoofd van de Kerk, Jezus Christus, ons geroepen heeft. Wij hechten als gemeente aan het belijden van “Eén algemene christelijke kerk” en verlangen ernaar dat de eenheid van de kerk praktijk wordt. Wanneer er mogelijkheden zijn om de gemeenteleden die nu tot de HHK behoren weer te verwelkomen, zullen we die van harte benutten.*

*Met de kerk belijden wij dat “Christus een eeuwig Koning is, die zonder onderdanen niet zijn kan” (art. 27 Ned. Geloofsbelijdenis) en dat Hij Zijn kerk bewaart. Daarom beloven wij dat wij ons in gehoorzaamheid zullen onderwerpen aan het juk van Christus. Wij begeren ons te houden aan de verkondiging van Zijn Evangelie, de sacramenten te bedienen naar Zijn inzetting en de kerkelijke tucht te oefenen om elkaar te bewaren bij Zijn ontferming. Wij beloven ons te houden aan het betrouwbaar Woord van God en alle dingen te verwerpen die daar tegen zijn, houdende Jezus Christus voor het enige Hoofd.*

*Bij het getrouw als gemeente innemen van onze plaats innemen binnen het geheel van de Protestantse Kerk in Nederland, verklaren wij ons gebonden te weten aan de gereformeerde belijdenis. Met Gods hulp zullen wij weerspreken en weren al wat met dit belijden in strijd is. Bij de inrichting van het leven der gemeente zullen wij ons houden aan de instellingen die met deze belijdenis overeenstemmen. In de gemeente zal de nodiging tot het Heilig Avondmaal en de roeping tot het ambt uitgaan naar hen die tot de openbare belijdenis des geloofs zijn gekomen. In de gemeente zal geen andere levensverbintenis worden ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.*

*Omdat wij ons schuldig weten onze gaven “ten nutte en ter zaligheid der andere lidmaten gewillig en met vreugde aan te wenden” (antw. Heid. Cat. 55) zullen wij de kerk en elkaar blijven oproepen om - in overeenstemming met de gereformeerde belijdenisgeschriften van de kerk - de weg van gehoorzaamheid aan God en Zijn Woord te gaan.*

## **BIJLAGE 1 samenstelling wijkkerkenraad en colleges**

### **1. Samenstelling wijkkerkenraad.**

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

<b>Ambt</b>	<b>Aantal</b>
Predikant	2
Ouderlingen	14
ouderlingen-kerkrentmeester	3
Diakenen	6
Totaal	25

### **2. Vaste adviseurs**

N.v.t.

### **3. Samenstelling college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden. Daarvan zijn 3 ouderling-kerkrentmeester en 2 kerkrentmeester.

### **4. Samenstelling wijkraad van diakenen**

De wijkraad van diakenen bestaat uit 6 leden